

## Algemene voorwaarden behorende bij offertes van BuitenhekPlus

### Algemeen

BuitenhekPlus houdt zich aan de professionele gedragsregels van de Orde van Organisatiedeskundigen en Adviseurs (OOA).

#### 1. Opdrachtuitvoering

Onze offerte is gebaseerd op de informatie die ons door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in dat hij daarbij de voor de opzet en de uitvoering van de opdracht essentiële informatie aan ons heeft verstrekt. De opdrachtovereenkomst wordt geacht te zijn totstandgekomen door ondertekening van de offerte of door een schriftelijke verklaring van de opdrachtgever. Indien met medeweten van de opdrachtgever met de uitvoering van de opdracht een aanvang is gemaakt zonder schriftelijke bevestiging van de offerte, wordt de opdrachtovereenkomst eveneens geacht te zijn totstandgekomen conform de in de offerte aangegeven voorwaarden en tarieven.

Na het totstandkomen van de overeenkomst is de opdrachtgever verplicht onze diensten volgens offerte af te nemen. Eenzijdige vertraging of beëindiging van de opdracht leidt tot schadeplichtigheid van de opdrachtgever van het (resterende) bedrag van de offerte. Wij zullen ons inspannen de door ons te leveren adviesdiensten naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit te voeren. Wij zullen de opdracht vanuit een professionele onafhankelijke opstelling uitvoeren. Uiteraard zullen wij met de opdrachtgever overleggen over de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd. De opdrachtgever zorgt ervoor dat alle documenten en gegevens, die wij nodig hebben voor het conform de afgesproken planning uitvoeren van de opdracht, tijdig in ons bezit komen. Verder moeten wij kunnen rekenen op de tijdige beschikbaarheid van de bij onze werkzaamheden betrokken medewerkers van de organisatie van de opdrachtgever. De opdrachtgever geeft derden, die hij bij de uitvoering van de opdracht wenst te betrekken, geen opdracht dan in overleg met ons. Wanneer wij daarom verzoeken, zal ons gedurende de looptijd van de opdracht een eigen werkruimte met telefoonaansluiting kosteloos ter beschikking worden gesteld.

#### 2. Personeel

Wij kunnen, na overleg met de opdrachtgever, de samenstelling van ons opdrachtteam wijzigen, indien wij menen dat dit voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is. De wijziging mag de deskundigheid van het opdrachtteam niet verminderen, noch de continuïteit van de uitvoering van de opdracht ongunstig beïnvloeden. Geen van de direct bij de opdracht betrokken partijen mag, tijdens de uitvoering van de opdracht en binnen een jaar na beëindiging daarvan, personeel van de wederpartij in dienst nemen, noch met dit personeel over indiensttreding onderhandelen, dan in overleg met de wederpartij.

#### 3. Tarieven en kosten van de opdracht

In onze tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen zijn alle kosten (waaronder de normale secretariaats-kosten) inbegrepen, uitgezonderd bijzondere kosten als reis- en verblijfkosten en kosten voor huur van bijzondere locaties of presentatiematerialen. De tarieven zijn eveneens exclusief boventallige productiekosten (uitgegaan wordt van een indicatieve limiet van 15 exemplaren per vervaardigd document). Afhankelijk van het aantal extra exemplaren wordt hiervoor een naar redelijkheid vast te stellen stuks prijs aan de opdrachtgever doorberekend. Reistijd wordt voor maximaal de helft doorgecalculeerd in de feitelijk bestede uren. Een tussentijdse verandering van het niveau van lonen en kosten, die ons noodzaakt tot tariefverandering zal, na overleg met de opdrachtgever, worden doorberekend.

In onze honorariumberekening zijn geen rentekosten opgenomen. Indien de (voorschot)declaratie dertig dagen na vervaldatum nog niet is betaald, kunnen wij vanaf de vervaldatum de wettelijke rente in rekening brengen. Indien betaling niet plaatsvindt binnen acht weken na de vervaldatum, kunnen wij de uitvoering van de opdracht opschorten. Alle gerechtelijke alsmede buitengerechtelijke kosten verband houdende met de inning van enige vordering op de opdrachtgever, komen te zijnen laste.

De buitengerechtelijke kosten zullen worden geacht ten minste vijftien procent van het te vorderen bedrag bedragen. In geval

van gezamenlijk gegeven opdracht zijn de opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het bedrag van de declaratie, ongeacht de tenaamstelling van de factuur.

#### 4. Duur en afsluiting van de opdracht

De duur van de opdracht kan, behalve door onze inspanning worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die wij verkrijgen en de medewerking die wordt verleend. Wij kunnen dan ook niet van tevoren exact aangeven hoeveel tijd voor het uitvoeren van de opdracht nodig zal zijn. De opdracht is in financiële zin afgesloten op het moment dat de eindafrekening door de opdrachtgever is goedgekeurd. Deze eindafrekening moet door de opdrachtgever worden goedgekeurd binnen dertig dagen na ontvangst. Indien de opdrachtgever binnen deze termijn niet reageert, wordt de eindafrekening geacht te zijn goedgekeurd.

#### 5. Voortijdige beëindiging van de opdracht en annulering afspraken

De opdracht kan voortijdig worden beëindigd indien komt vast te staan dat de werkzaamheden niet (kunnen) worden uitgevoerd conform de offerte en opdrachtbevestiging. Bij beëindiging door de opdrachtgever binnen een maand voor de start van de opdracht kan de opdrachtnemer een vergoeding in rekening brengen van maximaal een zesde deel van de waarde van de opdracht. In geval één van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surséance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de ander het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn of vergoeding van kosten te beëindigen. Bij tussentijdse beëindiging van een opdracht zullen alle tot dan toe gevoerde werkzaamheden normaal worden vergoed, zonder enige aanspraak of recht op restitutie voor de opdrachtgever. Annulering van afspraken door de opdrachtgever zonder tussentijdse beëindiging kan - tenzij sprake is van overmacht - tot maximaal 7 werkdagen voor de geplande reservering of afspraak. Annulering na 7 werkdagen verplicht de opdrachtgever tot het betalen van de reguliere vergoeding.

#### 6. Auteursrechtelijke bescherming

Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen genieten al onze producten en ten behoeve van de opdrachtgever samengestelde digitale of papieren documenten auteursrechtelijke bescherming. Dit betekent dat het de opdrachtgever niet is toegestaan deze zonder schriftelijke toestemming onzerzijds te vermenigvuldigen, te wijzigen, te verspreiden of te gebruiken voor een ander doel dan waarvoor het product is vervaardigd of ter beschikking gesteld.

#### 7. Vertrouwelijkheid

Wij zijn verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden. Wij zullen verder in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever. Evenzo zal de opdrachtgever, zonder instemming onzerzijds, aan derden geen mededelingen doen over onze aanpak, werkwijze en dergelijke danwel onze rapportage te beschikking stellen.

#### 8. Overige bepalingen

De resultaten van toepassing en gebruik van de door ons uitgevoerde studies en verstrekte adviezen zijn afhankelijk van velerlei factoren die buiten onze invloed vallen. Ofschoon de opdracht door ons naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap wordt uitgevoerd, kunnen wij derhalve geen garanties geven voor de resultaten van de door ons verrichte studies en verstrekte adviezen. Wij hebben een inspanningsplicht. Wij zijn niet aansprakelijk voor eventuele (gevolg)schade, noch voor schade geleden door derden, waarvoor de opdracht vrijwaart. Mochten er zich in het kader van de opdracht omstandigheden voordoen die bij de aanvang van de opdracht niet waren voorzien, dan zal wederzijds en in goede harmonie naar een oplossing worden gezocht.

Nijkerk, januari 2008 ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Amersfoort